



**Secr.: Processieweg 15
6067CC Linne
0640498207
Email: bc.linne@outlook.com**

Onder “bestuur” wordt het dagelijks bestuur van BC Linne verstaan.

Artikel 0.

Deze versie van het huishoudelijk reglement gaat in op 7 juni 2017.

Artikel 1.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 2.

Kandidaten voor het lidmaatschap dienen zich schriftelijk aan te melden door middel van het BCL aanmeldingsformulier, in te leveren bij het secretariaat.

Een aanmelding van een minderjarige moet tevens zijn ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 3.

De leden van BC Linne zijn te verdelen in: seniorleden, juniorleden, ereleden en leden van verdienste.

Seniorleden zijn zij, die op de 1^e van de maand volgend op die waarin zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Juniorleden zijn zij, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.

Ereleden en leden van verdienste zijn zij, die zich op bijzondere wijze jegens de vereniging hebben onderscheiden en die tot erelid of lid van verdienste zijn benoemd bij algemeen besluit van de algemene ledenvergadering van de BC Linne.

Alle leden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging zijn toegekend.

De ereleden en leden van verdienste die benoemd zijn vóór 1 januari 2007 blijven de verworven vrijstelling van contributie behouden.

Artikel 4.

Het lidmaatschap vervalt bij schriftelijke opzegging door het lid bij het secretariaat van BC Linne of indien dit lidmaatschap wordt beëindigd door het bestuur. Het lidmaatschap vervalt automatisch bij overlijden.

Restitutie van reeds betaalde gelden vindt niet plaats bij niet tijdige opzegging.

Het lidmaatschap kan maandelijks worden beëindigd, waarbij als opzegdatum de 1^e dag van de daaropvolgende maand geldt.

Artikel 5.

Leden, die niet aan hun financiële verplichtingen voldoen, kunnen door het bestuur worden voorgedragen voor schorsing. Hiervan wordt door het bestuur schriftelijk mededeling gedaan aan het betreffende lid. Deze schorsing kan worden beëindigd als het lid zijn/haar financiële verplichtingen met inbegrip van eventueel gemaakte incassokosten, heeft voldaan.

Artikel 6.

De leden zijn verplicht de statuten, huishoudelijke reglementen, gedragsregels en/of besluiten van de vereniging BC Linne, alsmede de van toepassing zijnde wedstrijdbepalingen na te leven en zich te onthouden van handelingen of gedragingen waardoor de belangen van de badmintonnsport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder op onredelijke wijze worden benadeeld.

Artikel 7.

Het bestuur is bevoegd een lid te royeren indien de verplichtingen door betrokkene niet nagekomen worden. Een en ander zal hem/haar schriftelijk worden medegedeeld. Betrokkene kan hiertegen binnen twee weken na dagtekening schriftelijk beroep aantekenen bij het bestuur, waarna het bestuur gehouden is het royement en het beroep daartegen voor te leggen aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 8.

De maatregelen, genoemd in artikel 7. van dit reglement, doen de verplichtingen jegens de vereniging onverminderd voortduren.

Artikel 9.

De leden zijn verplicht alle gewijzigde contactgegevens terstond aan het secretariaat door te geven.

Artikel 10.

VERVALLEN

Artikel 11.

Het inschrijfgeld en de door de leden te betalen contributie wordt elk jaar tijdens een in het 1^e halfjaar te houden ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld. Indien een lid langer dan 2 maanden niet in staat is om te spelen door ziekte of blessure, kan de verschuldigde contributie verlaagd worden met 2 / 3 deel van de normaal verschuldigde contributie. Het betreffende lid moet daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur.

Artikel 12.

De betaling van de contributie zal geschieden d.m.v. automatische incasso. Het bestuur zal aan de leden, waarbij dit niet lukt een herinnering sturen. Het in gebreke blijven van betaling, zal roeyement, zoals bedoeld in de artikelen 5. en 7. van dit reglement, tot gevolg hebben.

Artikel 13.

Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, waarvan een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Indien er meerdere bestuursleden zijn, er een stemming volgt en waarbij de stemmen van de voorzitter, secretaris en penningmeester de doorslag geven.

Artikel 14.

De voorzitter wordt in persoon gekozen voor maximaal 3 jaar. De andere bestuursleden worden ook voor maximaal 3 jaar gekozen. Zij verdelen de functies na onderling overleg. De bestuursleden treden volgens een door het bestuur vastgesteld rooster periodiek af, zodanig dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig aftredend zijn. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 15.

Het bestuur is bevoegd, al of niet uit haar middelen, tijdelijk in tussentijdse vacatures in het bestuur te voorzien tot de eerstvolgende verkiezingsdatum.

Artikel 16.

Het bestuur regelt speeltijden, trainingen en accommodatie. Het bestuur is bevoegd tot het instellen van commissies, behalve de kascommissie (zie artikel 27 van dit reglement).

Artikel 17.

Kandidaatstelling van bestuur- en commissieleden geschiedt op voordracht van het bestuur en van de leden.

- a. De kandidaatstelling door de leden dient uiterlijk twee maal 24 uur voor het begin van de ledenvergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
- b. De kandidaatstelling door het bestuur zal gelijktijdig met de uitnodiging voor de ledenvergadering worden verzonden.
- c. Het bestuur is bevoegd een tijdelijke werkgroep in te stellen met een specifieke bevoegdheid.

Artikel 18.

De voorgestelde kandidaten zullen op de ledenvergadering gekozen worden door middel van schriftelijke stemming en wel bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij gebrek aan meerdere kandidaten kan stemming ook mondeling gebeuren, tenzij een van de stemgerechtigde leden hier bezwaar tegen heeft.

Artikel 19.

Stemgerechtigd zijn alle leden vanaf 16 jaar en de wettelijke vertegenwoordiger van jeugdleden onder de 16 jaar.

Er zal mondeling worden gestemd. Als het over personen gaat dan kan er verzocht worden om een schriftelijke stemming.

Artikel 20.

- a. Jaarlijks zal het bestuur van de vereniging in het 1^e halfjaar een ledenvergadering uitschrijven door middel van een schriftelijke uitnodiging, die tenminste 14 dagen van tevoren wordt verzonden aan alle leden van 16 jaar en ouder en de wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden onder de 16 jaar.
- b. Bij deze uitnodiging zal gelijktijdig de agenda worden verstrekt. Alle stukken liggen ter inzage en zijn voor en tijdens de vergadering verkrijgbaar bij de penningmeester.
- c. Voor het begin van de vergadering dienen alle aanwezige stemgerechtigde leden een presentielijst in te vullen en te tekenen.
- d. Een algemene ledenvergadering kan alleen geldige besluiten nemen als tenminste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Is dit niet het geval dan moet binnen 12 werkdagen een tweede ledenvergadering met dezelfde te behandelen onderwerpen bijeen worden geroepen, die alsdan geldige besluiten kan nemen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 21.

Op verzoek van tenminste een/tiende van de stemgerechtigde leden dient het bestuur een extra ledenvergadering uit te schrijven, en wel binnen 6 weken nadat dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur van de vereniging is ingediend. Voor het nemen van geldige besluiten gelden dezelfde regels als omschreven in artikel 20. van dit reglement. Indien het bestuur zelf een extra ledenvergadering uitschrijft, dient zij dit tenminste 14 dagen van tevoren aan te kondigen.

Artikel 22.

Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van BC Linne en voor de uitvoering van de door de ledenvergadering genomen besluiten.

Artikel 23.

De voorzitter leidt de vergaderingen, regelt met de overige leden van het bestuur alle zaken de vereniging betreffende en is officieel woordvoerder. Deze roept zo nodig het bestuur bijeen en heeft in overleg daarmee de algemene leiding van de vereniging. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de secretaris of een van de andere bestuursleden zijn functie waar.

Artikel 24.

De secretaris voert de briefwisseling in overleg met en namens het bestuur. Van alle uitgaande correspondentie houdt hij een kopie. Hij organiseert de ledenvergadering en bestuursvergaderingen en houdt daarvan de notulen. Hij brengt op de ledenvergadering een jaarverslag uit. Tevens heeft hij de zorg voor het archief.

Artikel 25.

De penningmeester is belast met het innen en beheren van alle aan de vereniging toekomende gelden en het doen van uitgaven binnen het kader van de begroting. Hij houdt daarvan duidelijk boek. De penningmeester stelt het financieel jaarverslag samen en stelt de begroting op in overleg met het bestuur. Bij tussentijds aftreden legt hij binnen 8 dagen aan het bestuur rekening en verantwoording af, waarbij tevens een verklaring van de kascommissie dient te worden overlegd waaruit blijkt, dat de boeken zijn gecontroleerd. Hij draagt dan ook de gehele boekhouding over aan het bestuur.

Artikel 26.

BC Linne kent commissies, zoals de technische commissie. De leden van de commissie worden gekozen door het bestuur, dat tevens het aantal commissieleden bepaalt. Het bestuur stelt in overleg met de commissies de taken van de commissies vast en doet daarvan mededeling aan de leden van de vereniging.

De commissies maken elk jaar voor de ledenvergadering een verslag over het afgelopen seizoen en een plan voor het komende seizoen, welke na bespreking in het bestuur aan de ledenvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 27.

Het bestuur draagt aan de ALV een kascontrolecommissie voor van tenminste 2 personen die geen zitting in het bestuur hebben, welke voorafgaande aan de ALV de boeken controleert. De ALV accordeert eerst de voordracht van de commissie en vervolgens het verlenen van de decharge. Indien dit niet het geval is stelt de ALV zelf binnen 4 weken een nieuwe kascontrolecommissie in die de boeken nogmaals controleert.

De kascommissie is gerechtigd zo dikwijls als zij dit wenselijk acht, een controle van de boekhouding en van de kas in te stellen. Na elke controle brengt de kascommissie verslag uit aan het bestuur. Op de ledenvergadering brengt zij verslag uit aan de leden.

Artikel 28.

De leden hebben zich te houden aan de voorschriften met betrekking tot het gebruik van de accommodaties.

Artikel 29.

BC Linne draagt geen enkele verantwoording voor de eigendommen van welke aard ook, van de leden en/of derden in en buiten de accommodaties aanwezig.

Artikel 30.

Elk lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aangerichte schade aan enig eigendom van of gehuurde door de vereniging. Bij gebruik door meerdere personen tegelijk zijn deze hoofdelijk aansprakelijk.

Artikel 31.

Elk lid wordt geacht bekend te zijn en akkoord te gaan met de statuten en het huishoudelijk reglement van BC Linne alsmede met de overige reglementen. Een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van BC Linne zullen blijvend bij het secretariaat van BC Linne ter inzage voor de leden liggen.

Artikel 32.

Spelers die uitkomen voor BC Linne in een wedstrijd, toernooi of deelnemen aan de competitie, worden geacht in het officiële wedstrijdtenue te verschijnen.

Artikel 33.

In alle gevallen, waarin de statuten, huishoudelijk reglement en overige regelingen niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 34.

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden aangebracht door de ledenvergadering van BC Linne.

Artikel 35.

Aldus goedgekeurd op de ledenvergadering van BC Linne, gehouden op 30 september 2021.